

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2025 г. № 40)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 16 июня 2025 г. № 43)

Рег. № 15/01-09



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профессиональной ориентации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Центра профессиональной ориентации ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Центр профессиональной ориентации (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр возглавляет руководитель Центра, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения.

1.5. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Центра определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Центр не имеет в своем составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Центра является комплексное развитие системы профориентационной работы и привлечение профессионально направленного контингента абитуриентов, обеспечение организации и проведения приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Достижение цели структурного подразделения обеспечивается

путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Центра, а также результативности деятельности данного структурного подразделения;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. определение стратегии профориентационной деятельности Университета и обеспечение ее реализации;

3.2.4. сопровождение приемной кампании;

3.2.5. взаимодействие с образовательными организациями и органами управления образованием по вопросам профориентационной работы, приёма на обучение.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение основных задач и достижение основной цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции структурного подразделения служат основой для разработки должностных инструкций работников данного структурного подразделения.

4.2. Функциями Центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции структурного подразделения;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.4. обработка персональных данных работников Университета и

иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями структурного подразделения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.5. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.6. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия структурного подразделения;

4.2.7. документирование деятельности структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Центра, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Центра;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Центра;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Центра.

4.4. Функциями Центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. планирование, организация и реализации проектов, конкурсов, олимпиад и мероприятий, направленных на определение профессиональных интересов абитуриентов, совместно со структурными подразделениями Университета;

4.4.2. разработка механизмов мониторинга, аналитики

профориентационной деятельности, реализуемой структурными подразделениями Университета, Центром;

4.4.3. консультирование заинтересованных сторон по вопросам поступления в Университет.

4.5. Функциями Центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. составление отчётной документации по итогам приёмной кампании;

4.5.2 контроль оформления и своевременной передачи документов структурными подразделениями Университета в ходе приёмной кампании;

4.5.3. обеспечение внесения данных в федеральные государственные информационные системы;

4.5.4 формирование документов в информационных системах Университета для приёмной кампании.

4.6. Функциями Центра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.5. Положения, являются:

4.6.1. организация сотрудничества Университета с образовательными организациями, органами управления образованием на основе заключенных соглашений, договоров;

4.6.2. ресурсная поддержка профориентационной работы образовательных организаций;

4.6.3. организация и реализация совместно с образовательными организациями культурно-массовых мероприятий.

4.7. Возложение на Центр функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Центр обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений необходимые документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций

Центра;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции структурного подразделения;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Центра пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия непосредственного руководителя Центра, приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя.

7.3. В обязанности руководителя Центра входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Центра;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Центра и контроль их

выполнения по срокам, объемам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Центра;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении и наложении взысканий на работников Центра;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Центром;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Центра конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное

выполнение задач и функций Центра несёт руководитель Центра.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Центра несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Центра законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Центра;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Центра несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Центра.

8.6. Работники Центра, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.